

附件3

项目支出绩效自评表
(2025年度)

项目名称			办公设备购置类项目						
主管部门			北京市粮食和物资储备局		实施单位		北京市粮食和物资储备局综合事务中心		
项目资金 （万元）				年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
			年度资金总额：	4.932488	4.932488	4.175000	10	84.64%	8.46
			其中：当年财政拨款	0.000000	0.000000	0.000000	——	——	——
			上年结转资金	0.000000	0.000000	0.000000	——	——	——
			其他资金	4.932488	4.932488	4.175000	10	84.64%	8.46
年度总体目标	预期目标				实际完成情况				
	满足正常办公要求，以保障中心日常工作正常运行，提高工作效率。				该项目已完成打印机、碎纸机等购置工作，满足了正常办公需求，保障了中心日常工作正常运行，提高了工作效率。				
绩效指标	一级指标	二级指标			分值		得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标 （40分）	数量指标			20		20		
		质量指标			10		10		
		时效指标			10		10		
	成本指标 （15分）	经济成本指标			15		15		
	效益指标 （25分）	经济效益指标			5		5		
		社会效益指标			10		10		
		可持续影响指标			10		9	原因：支撑材料呈现不足； 改进措施：进一步加强资料收集整理	
满意度指标 （10分）	服务对象满意度指标			10		10			
总分					100.00		97.46	——	

填报注意事项：

1.得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2.请在“偏差原因分析及改进措施”中说明偏离目标、不能完成目标的原因及拟采取的措施。

3.90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、60（含）-80分为中、60分以下为差。